

FOCO E ESCOPO

A Revista Tecnologia & Informação tem como objetivo promover artigos técnico-científicos, voltados ao desenvolvimento, aplicação e aperfeiçoamento de tecnologias nos diferentes segmentos industriais, prestação de serviços e ciências da informação.

O foco do jornal é promover ideias inovadoras em todos os campos das engenharias e tecnologias abrangendo todos os conceitos desses campos do conhecimento.

EQUIPE EDITORIAL

Dr. André Felipe Oliveira de Azevedo Dantas, UnP, Brasil

Dr. Joao Tiago Campos, Unp, Brasil

CONSELHO EDITORIAL CIENTÍFICO

Dr. André Felipe Oliveira de Azevedo Dantas, UnP, Brasil

Dr. João Tiago Campos, UnP, Brasil

Dr. Francisco Wendell Bezerra Lopes, UnP, Brasil

Dra. Claudia Patrícia Torres Cruz, UnP, Brasil

Dr. Gilberto Augusto De Moraes, UnP, Brasil

Dra. Janusa Soares De Araújo, UnP, Brasil

Dra. Luzia Patrícia Fernandes de Carvalho Galvão, UnP, Brasil

POLÍTICAS DE SEÇÃO

A revista aceita para publicação manuscritos nas seções de Artigo Original, Artigo de Revisão, Artigo Técnico e Caso de Ensino. O autor correspondente deverá escolher a seção uma seção para submeter o manuscrito à revista.

Artigo Original – artigo oriundo de pesquisa ainda não publicada em outro periódico, com o rigor metodológico e acadêmico, que podem abranger métodos qualitativos, quantitativa ou mistos, escopos de survey e estudo de caso, com profunda análise de dados e discussão dos resultados, com resultados relevantes para a academia, ciência e sociedade. O artigo deve possuir entre 6.000 a 8.000 palavras.

Artigo de Revisão – artigo gerado a partir de estudos da revisão da literatura, que tenha observado o rigor metodológico específico para esse tipo de pesquisa e que traga contribuições para a academia, ciência e sociedade. O artigo deve possuir entre 6.000 a 8.000 palavras.

Artigo Técnico – trata-se de um relato técnico, contendo a descrição da situação/problema, os métodos empregados e os principais resultados, no intuito de divulgar os resultados e métodos para contribuir com as organizações, academia e sociedade. O Artigo Técnico deve possuir entre 4.000 e 6.000 palavras.

Caso de Ensino – artigo que descreve ludicamente uma situação real, utilizando o rigor científico para apresentar os dados e permitir que o leitor tenha a possibilidade de tomar decisões, simulando situações reais. O Caso de Ensino é uma Metodologia Ativa de Aprendizagem que deriva do Problem-Based Learning (PBL) e deve contribuir para o processo de aprendizagem significativa. O Caso de Ensino deve possuir entre 4.000 e 6.000 palavras.

DIRETRIZES PARA PUBLICAÇÃO

Normas editoriais

A Revista publica trabalhos inéditos sob a forma de artigo. Os artigos não devem estar em processo de avaliação em nenhuma outra publicação. As contribuições para a revista serão de fluxo contínuo, não havendo data limite para submissão de artigos.

Condições para submissão

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

- 1) A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista.
- 2) O texto segue as normas para publicação, os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em Normas para Publicação, na página Sobre a Revista.
- 3) O(s) autor(es) está(ão) ciente(s) da obrigatoriedade do envio do Termo de Autorização de Reprodução/Publicação de Obra e Cessão de Direitos Patrimoniais, devidamente preenchido e assinado pelo(s) autor(es) e por uma testemunha. O documento deve ser encaminhado em PDF, no ambiente de transferência de documentos suplementares (Passo 4 no processo de submissão). OBS: Apesar do texto explicativo referente ao passo 4 indicar que o processo é opcional, para o envio do Termo de Autorização de Reprodução/Publicação de Obra e Cessão de Direitos Patrimoniais o procedimento se

torna obrigatório. Portanto, o passo 4 é opcional no processo de submissão apenas para documentos suplementares que funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão.

- 4) O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word versão 12 ou superior.
- 5) O texto acompanha título, resumo e palavras-chave em português e inglês.
- 6) Não há no corpo do arquivo submetido qualquer identificação de autor e coautores como nome, e-mail e instituição de ensino.
- 7) Todos os autores relacionados no texto devem ser inseridos no sistema e participaram do trabalho, responsabilizando-se publicamente por ele e revisaram a forma final do trabalho, aprovando e autorizando a publicação na Tecnologia & Informação da UnP.
- 8) O(s) autor(es) garante(m) que este trabalho é de sua(s) autoria(s) e que assume(m) integral responsabilidade diante de terceiros, quer de natureza moral ou patrimonial, em razão de seu conteúdo, declarando, desde já, que a obra a ser entregue é original, e que não infringe quaisquer direitos de propriedade intelectual de terceiros.
- 9) O(s) autor(es) autoriza(m) a reformulação de linguagem, se necessária.
- 10) O(s) autor(es) cede(m) total, definitiva, exclusiva, irrevogável e irrevogavelmente os direitos patrimoniais do texto/obra aceito para publicação na Tecnologia & Informação à APEC – Sociedade Potiguar de Educação e Cultura Ltda., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.480.071/0001-40, com sede social na Avenida Floriano Peixoto, 295, Petrópolis, CEP 59.072-520, Natal/RN, mantenedora da Universidade Potiguar – UnP, assim como à Rede Internacional de Universidades Laureate Ltda., e respectivas afiliadas, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.728.655/0001-20, com sede na cidade de São Paulo/SP, na Rua Bela Cintra, 1.200,0 Conjuntos 51,52, 53 e 54, 5ª andar, Consolação, CEP 01415-001, conferindo-lhes o direito de reprodução, a partir da referida Revista, e em quaisquer de suas edições, no Repositório Científico da Universidade Potiguar - UnP ou em quaisquer outras plataformas, base de dados e/ou meios de divulgação/disseminação do conteúdo, existentes ou que venham a ser inventados, nacionais ou estrangeiros, a título gratuito ou oneroso, nos quais venha a Revista a ser disponibilizada, cabendo-lhes, para tanto, as faculdades de edição, adaptação, revisão, publicação, transmissão ou retransmissão, comunicação ao público e distribuição, impressa e ou digitalmente, e licença ou relicenciamento, podendo, ainda, ceder e ou substabelecer, com ou sem reservas, e a que título for, os direitos ora cedidos, sem prejuízos de eventuais outras outorgas.

Aspectos gerais para publicação

- a) A revista está alinhada ao Código de Conduta e Ética da Laureate e as boas práticas de publicação, evitando conflito de interesses;
- b) A qualidade das publicações estará garantida em um processo isento, por meio da avaliação cega por pares (Double blind review) e na busca de artigos com contribuições significativas para a área;
- c) A Revista não cobra taxa de editoração (article processing charges) ou taxa de submissão de artigos;
- d) Autores e coautores poderão ter apenas um artigo publicado no mesmo ano. Caso um tenha mais de um artigo aprovado no ano, esse artigo será destinado para a publicação do ano posterior;
- e) Cada artigo poderá ter no máximo 5 participantes, entre autor e coautores;
- f) Artigos na língua inglesa serão priorizados no processo de avaliação, sem receber qualquer outro benefício;
- g) Artigos de autoria de pesquisadores/Doutores de PPGs da área da revista serão priorizados no processo de avaliação, sem receber qualquer outro benefício;
- h) Serão aceitos apenas os artigos que estiverem enquadrados nos eixos temáticos da revista, para evitar dispersão do foco;
- i) Inicialmente o artigo passará pelo processo de Desk Review, em que o Editor ou Editor Adjuntos avaliará o artigo para verificar a qualidade, alinhamento aos eixos temáticos da revista e se atende todos os requisitos de formatação. Na etapa de Desk Review o artigo pode ser rejeitado ou pode-se solicitar ajustes antes de iniciar o processo de Double blind review (avaliação cega por pares);
- j) Após o processo de Double blind review, se o artigo for aprovado para publicação, o autor correspondente receberá uma versão final para a correção de prova (Proof Correction). Nessa prova o autor correspondente deverá verificar os dados dos autores todas as informações contidas no artigo;
- k) O Autor(es) é responsável pelas informações contidas no artigo, formatação, linguagem (estilo de escrita, grafia e gramática). A Tecnologia & Informação não realizará a revisão da língua e gramática do texto contida no artigo.
- l) O prazo estabelecido pelo Editor, para verificações e ajustes deve ser atendido, caso contrário o artigo poderá ser rejeitado.
- m) A revista estabelece o prazo de 6 meses para que o autor correspondente tenha um primeiro retorno sobre o processo de avaliação. Caso exceda os 6 meses, o autor

correspondente deve entrar em contato por e-mail com o editor(a) da revista ou diretamente com a EdUnP (edunp@unp.br).

Submissão de artigos

Devem ser submetidos por meio de repositório científico da UnP pelo endereço <https://repositorio.unp.br/index.php/tecinfo>. Para isso, o autor correspondente deve se cadastrar na revista e seguir os 5 passos da submissão.

O artigo não deve conter o nome do (s) autor (es) e coautor (es), instituições de vínculo e e-mail. Essas informações serão inseridas apenas no sistema do repositório científico UnP, em virtude da avaliação adotar o sistema Double blind review (avaliação cega por pares). O autor correspondente é o responsável pelo cadastramento dos coautores, com o preenchimento de todas as informações, se o artigo for de autoria de mais de um autor.

Periodicidade

A revista possui uma periodicidade Semestral, podendo oferecer publicações adicionais em caráter de edição especial.

Política de Acesso Livre

Esta revista oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

Arquivamento

Esta revista utiliza o sistema LOCKSS para criar um sistema de arquivo distribuído entre as bibliotecas participantes e permite às mesmas criar arquivos permanentes da revista para a preservação e restauração. Saiba mais...

NORMAS DE FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS

O artigo deve atender na totalidade as normas de formatação para serem aceitos no processo de avaliação, nesse sentido os autores devem observar as [Orientações aos Autores](#), tendo como opção a entrega no [Modelo de Artigo](#) ou utilizar o sistema [LaTeX](#).

Conforme o que está representado no [Modelo de Artigo](#), o artigo não deverá conter os títulos na Língua Portuguesa e Inglesa: Escrever com apenas a primeira letra do título em maiúscula, negrito e no máximo três linhas, com alinhamento centralizado.

Os nomes e dados dos autores devem ser retirados do documento e inseridos apenas nas informações dos autores do sistema de submissão OJS. A submissão deverá ser realizada apenas no site: [Submissões Online](#).

Resumo

O Resumo deve conter entre 150 a 200 palavras. Fonte Times New Roman 10 de cor preta, alinhamento justificado, espaçamento 1,0. Palavras-chave: Mínimo 3 e Máximo 5 palavras separada por ponto e vírgula. Fonte Times New Roman 10 de cor preta, alinhamento à direita, espaçamento 1,0. O Abstract deve ser o Resumo traduzido para a língua inglesa. O abstract deve ser escrito respeitando a língua inglesa EUA padrão, caso contrário, não será aceito para publicação. Se o artigo estiver escrito em inglês, deve-se fornecer um resumo e palavras-chave em português. Keywords: Palavras-chave em Inglês.

1. Informações gerais

O Artigo Original e o Artigo de Revisão deverão ter entre 6.000 a 8.000 palavras, incluído tabelas, referências e anexos, enquanto que os Artigo Técnicos e Casos de Ensino devem possuir entre 4.000 e 6.000 palavras. Antes de submeter verifique as [Orientações aos Autores](#) para escolher entre os diferentes tipos de artigos e as diretrizes da revista.

O artigo deve ser escrito em Microsoft Word versão 12 ou superior. Deixar dois espaços de 1,5 entre o título **1. Introdução** e as Keywords/Palavras-chave. Página tamanho A4, margens superior e inferior de 3 cm e margens esquerda e direita de 2 cm. Os parágrafos iniciam com recuo de 1,25 cm da margem, em Times New Roman 12 de cor preta, alinhamento justificado. O espaçamento 1,5 deve ser usado em todo o trabalho. Usar um espaço de 1,5 antes cada título e subtítulo, figuras e tabelas, quando houver.

Os Artigos Originais podem conter as seções primárias: **1. Introdução; 2. Referencial teórico; 3. Método; 4. Análise e discussões dos resultados; 5. Considerações finais** ou **Conclusão; Referências** (o título Referências não deve ser numerado). O Artigo de Revisão poderá ter outras seções primárias, embora espera-se que tenha como base a estrutura do Artigo Original. Os Artigos Técnicos e Casos de Ensino terão títulos e subtítulos específicos para cada estilo.

Além do Resumo/Abstract e Palavras-chave/Keywords, o Caso de Ensino deverá ter as seções primárias: **1. Introdução; 2. Descrição do caso** – nessa seção o autor(es) apresentam o Caso de Ensino e podem utilizar títulos diferentes para esta seção; **3. Notas de ensino** – nessa seção deverá ser apresentado algumas seções secundárias: *3.1. Utilização recomendada; 3.2.*

Objetivo de aprendizagem; 3.3. Sugestão de Questionamentos para a discussão; 3.5. Plano de aula sugerido; 4. Possibilidades para análise do caso – contendo o suporte teórico para a análise e respostas aos questionamentos do caso; **Referências** (o título Referências não deve ser numerado).

Os Artigos Técnicos são relatos de atividades e aplicações práticas, portanto o autor(es) tem liberdade para o desenvolvimento de seções primárias. No Artigo Técnico deve conter o Resumo/Abstract e Palavras-chave/Keywords.

Os títulos das seções primárias devem ser escritos apenas com a primeira letra Maiúscula e as demais minúsculas, em Times New Roman 12 de cor preta, em negrito, com alinhamento a esquerda.

1.1 Subtítulos das seções

Os subtítulos em Itálico e apenas com a primeira letra em Maiúscula. Alinhados a margem esquerda, em Times New Roman 12 de cor preta. Usar um espaço de 1,5 antes cada subtítulo.

Sugere-se que as seções e subseções sejam subdivididas apenas em três níveis: **1. Título;**
1.1. Subseção segundo nível; 1.1.1. Subseção terceiro nível.

2. Formatação de figuras, tabelas e fórmulas

As figuras (fotografias, desenhos, gráficos e quadros) e as tabelas devem ser inseridas ao longo do texto, no local destinado pelo autor, após a citação no texto. As figuras e tabelas devem ser numeradas sequencialmente, exemplo: Fig.1; Tabela 1.

As figuras, com imagens não devem possuir grandes dimensões. As figuras devem ser coladas no artigo em formato JPEG. As figuras devem possuir qualidade e clareza para que expresse as informações de forma legível.

O título da Figura (Fig.) deve ser escrito na face inferior, em Times New Roman tamanho 10, com alinhamento centralizado. Coloque Fonte da Figura apenas se esta for de originada de outro trabalho publicado, a qual deve ser escrita em Times New Roman tamanho 10, abaixo do Título da Figura. As expressões Fig.1 e Fonte devem ser escritas em negrito e possuir espaçamento 1,0 entre linhas. Use preferencialmente em cor preta ou tons de cinza nas figuras. A seguir está um exemplo de uma figura de um artigo já publicado (Fig.1).

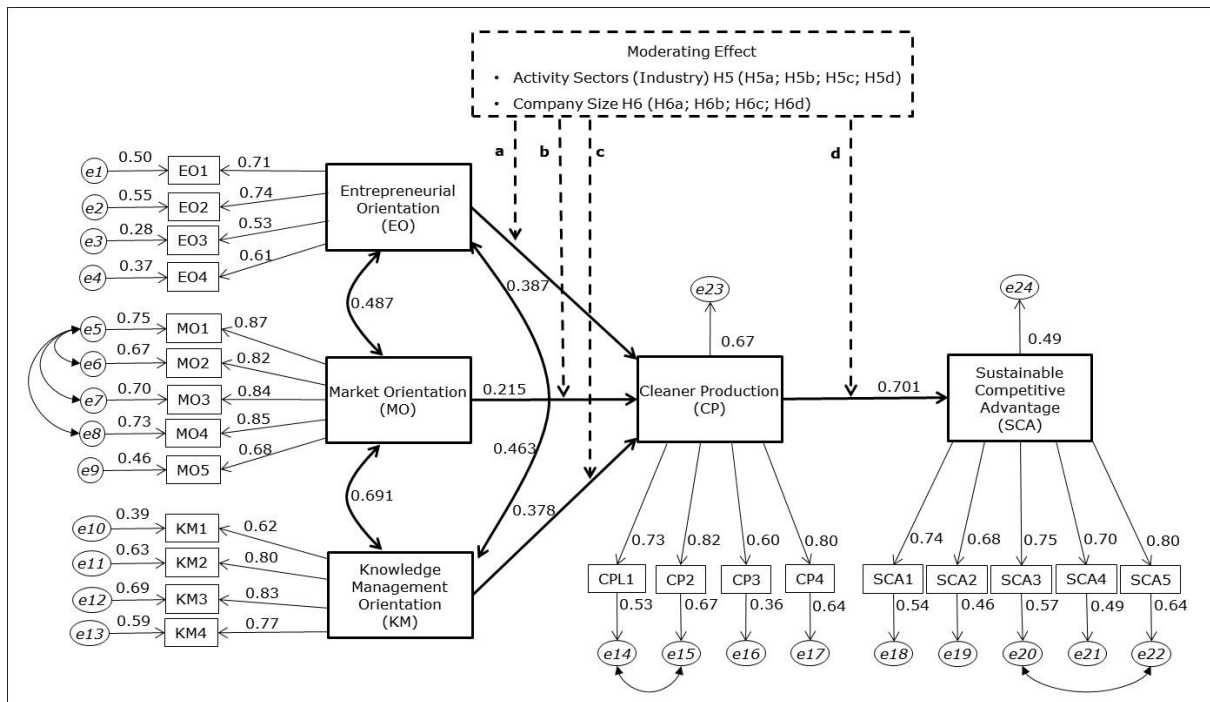


Fig. 1. Integrated model – Standardized Regression Weights
Fonte: De Guimarães et al. (2018)

O título da tabela deve estar na face superior, em Times New Roman tamanho 10, alinhado à esquerda. Coloque Fonte da tabela apenas se esta for de outro trabalho publicado, a qual deve ser escrita em Times New Roman tamanho 10, na face inferior da Tabela, alinhada à esquerda. As palavras e números dentro das tabelas devem ser em Times New Roman tamanho 10.

As tabelas podem possuir nota de rodapé, a qual deve ser inserida logo a baixo da tabela, Times New Roman tamanho 10, alinhada à esquerda, com espaçamento 1,0. A expressão tabela devem ser escritas em negrito e possui espaçamento 1,0 entre linhas. Logo a baixo deve-se escrever o título da tabela, apenas com a primeira letra maiúscula.

A seguir está um exemplo de tabela (Tabela 1) desenvolvida pelos autores do artigo, portanto sem Fonte dos dados, com nota de rodapé (Significance level $p < 0.001$).

Tabela 1
Model adjustment indexes

Integrated model	X²	CFI	NFI	GFI	AGFI	RMSE	RMR	ECVI
Initial	5,998.000	0.713	0.904	0.902	0.855	0.913	0.172	3.798
Final	3,100.027	0.890	0.963	0.959	0.919	0.860	0.068	2.879

Significance level $p < 0.001$

As Fórmulas devem ser escrita em Times New Roman tamanho 10, alinhamento centralizado, com espaçamento 1,0. As Fórmulas devem ser numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, Times New Roman tamanho 10, alinhada à esquerda. A fórmula deve ser citada no texto ou em título que antecede.

Exemplo de Fórmulas:

a) Linear equations (1) for the structural model:

$$\begin{aligned}EA &= \gamma_{11}CP + \gamma_{21}SR + \gamma_{31}EI + e_{26} \\EA &= \gamma_{41}EI + e_{27}\end{aligned}$$

(1)

3. Citações

As citações seguem como base as normas da American Psychological Association (APA) adaptadas às diretrizes da EdUnP. As citações e outras informações de formatação poderão ser encontradas nas [Orientações aos Autores](#).

- a) Exemplo de citação de obra de um autor: i) dentro do texto citar Barney (1991); ii) entre parênteses (Barney, 1991);
- b) Exemplo de citação de obra de dois autores: i) dentro do texto citar Baker e Sinkula (2005); ii) entre parênteses (Baker & Sinkula, 2005)
- c) Exemplo de citação de obra de três ou mais autores: i) dentro do texto citar De Guimarães et al. (2018); ii) entre parênteses (De Guimarães et al., 2018).

Agradecimentos

Os agradecimentos devem ser incluídos apenas após a aprovação do artigo, na fase de Prova. A manifestação dos agradecimentos será incluída no final do artigo, antes das Referências. Os agradecimentos não devem exceder 5 linhas. A seção **Agradecimentos** não deve ser numerada.

Referências

As referências devem seguir as normas contidas nas [Orientações aos Autores](#). As referências devem estar apresentadas em ordem alfabética (Sobrenome do Autor), independentemente do tipo de publicação (livro, periódico, site), com espaçamento entre linhas de 1,0, alinhados a margem esquerda, em Times New Roman 12 de cor preta. Entre as referências deixar espaçamento entre linhas de 1,0 (espaçamento em vazio). O título **Referências** não deve ser numerado.

Referências de periódicos

As referências de periódicos devem conter o sobrenome do(s) autor(es), com a primeira letra maiúscula e os outros nomes apenas a primeira letra. Em seguido ano de publicação entre parênteses. Título do artigo com apenas a primeira letra maiúscula. Nome do

periódico. Identificar o volume. Citar o número da edição entre parênteses, seguida da página inicial e final.

Exemplos de periódicos

Barney, J. B. (1991). Firm resources and sustained competitive advantage. *Journal of Management*. 17 (1), 99-120.

Baker, W. E., & Sinkula, J. M. (2005). Environmental marketing strategy and firm performance: effects on new product performance and market share. *Journal of the Academy of Marketing Science*. 33 (4), 461-475.

De Guimarães, J. C. F., Severo, E. A., & Vasconcelos, C. R. M. (2018). The influence of entrepreneurial, market, knowledge management orientations on cleaner production and the sustainable competitive advantage. *Journal of Cleaner Production* 174, 1653-1663.

Referências de livro

As referências de livros devem conter o sobrenome do(s) autor(es), com a primeira letra maiúscula e os outros nomes apenas a primeira letra. Em seguida ano de publicação entre parênteses. Título do artigo com apenas a primeira letra maiúscula. Número da edição (ed.). Nome da editora, seguido do local da publicação.

Exemplo de livro

Hair Jr. J. F., Black, W. C., Bardin, B. J., & Anderson, R. E. (2010). *Multivariate data analysis*, 7 ed., Prentice Hall, New Jersey.

Referências de site

As referências de site devem conter o sobrenome do(s) autor(es) ou nome do site, com a primeira letra maiúscula e os outros nomes apenas a primeira letra. Se for o nome do site é sugerido que tenha uma sigla ou expressão seguida do significado da sigla. Em seguida mês e ano de acesso a informação, entre parênteses. O endereço eletrônico deve estar com o link ativado.

Exemplo de publicação de site

Ibge, 2015. Brazilian Institute of Geography and Statistics (Accessed May 2016).
<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rs/pesquisa/19/29765>

Referências de evento

As referências de evento devem conter o sobrenome do(s) autor(es), com a primeira letra maiúscula e os outros nomes apenas a primeira letra. Em seguida ano de publicação entre parênteses. Título do artigo com apenas a primeira letra maiúscula. Nome do evento. Local do evento. Editora do evento, seguida da página inicial e final.

Exemplo de Artigos em Eventos

Good, N., Schafer, J. B., Konstan, J. A., Borchers, A., Sarwar, B., Herlocker, J., & Riedl, J. (1999) Combining collaborative filtering with personal agents for better recommendations. *Proceedings of the Sixteenth National Conference on Artificial Intelligence (AAAI-99)*, Orlando, FL, The MIT Press, Cambridge, MA. 439-446.