

# PLANO DE AÇÃO DE CURSO | 2020.1

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS – UNIDADE JOÃO MEDEIROS  
Ciências Sociais Aplicadas, Educação, Artes e Humanidades



Universidade  
Potiguar

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES



CPA

COMISSÃO PRÓPRIA  
DE AVALIAÇÃO DA UnP

## OBJETIVO

Identificar necessidades de melhorias e propor soluções para o desenvolvimento profissional. Melhorar indicadores de satisfação no desempenho acadêmico, através de práticas.

## PONTOS FORTES DO CURSO

- Professores qualificados
- Excelente proposta acadêmica
- Boa estrutura
- Metodologia de ensino de qualidade
- Curso focado em empregabilidade e carreira
- Parceria com entidades, Associação Brasileira de Recursos Humanos, conselhos, Federação do Comércio e Indústrias, (ABRH, CRA-RN, CFA e FORTES Tecnologia)

O QUE FAZER	MOTIVO	ONDE	COMO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Conhecer disciplinas on-line, destacando um professor referência por série para melhorar as orientações aos alunos	Dificuldade nas disciplinas on-line	Sala de aula	Através de capacitação, aprofundamento dos professores do presencial nas disciplinas online	Coordenador e NEAD	30.04.2020
Comunicar ações positivas da Escola e do Curso via Redes Sociais e nas visitas em sala de aula	Divulgação das ações, palestras, oficinas e eventos em geral	Redes Sociais, Site da UnP, Professores e outros meios de divulgação. EX: (Whatsapp)	Comunicação com os setores de comunicação	Coordenador, setor de comunicação e MKT	Contínuo até o final do semestre
Potencializar ações/eventos organizados em parceria com alunos do curso, Empresa Júnior e Centro Acadêmico	Ampliar ações na Unidade JM-ZN com participação dos alunos	Unidade João Medeiros, Espaço Empresa Jr e Centro Acadêmico	Através de planejamento, reuniões e execução conjunta entre Coordenação e alunos	Coordenador, Professor TI, alunos da Empresa Jr e Centro Acadêmico	Contínuo até o final do semestre
Potencializar o uso da Biblioteca através de capacitação/treinamento das bases de pesquisa e periódicos	Melhor utilização dos recursos da biblioteca	Sala de aula e Laboratório	Treinamento/ambientação com alunos e professores para conhecer todos os recursos do acervo – presencial e virtual	Coordenação e Biblioteca	Contínuo até o final do semestre

O QUE FAZER	MOTIVO	ONDE	COMO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Reunião Mensal formais com embaixadores das turmas e momentos informais	Aproximação e interação com os alunos na busca de melhorias acadêmicas para o curso	Sala de aula/ sala de reunião ou ainda pela webconferência e encontros nos corredores e área de convivência	Reuniões de planejamento e alinhamento através de agenda publicada	Coordenador	Contínuo até o final do semestre
Capacitação preparatória para o ENADE	Desenvolver competências e habilidades no que se refere ao ENADE	Em sala de aula e via Webconferência	Aulões de nivelamento com foco nos conteúdos ENADE através de capacitação aos sábados e durante a semana	Coordenação e professor TI	Contínuo até o final do semestre
Aquisição de mais um Laboratório Móvel	Melhoria de infraestrutura para as práticas pedagógicas	Laboratório de Prática Profissional	Solicitação e alinhamento estratégico com Gestores e setor de Compras	Coordenador, Gerente da Escola de Negócios e Coordenador Administrativo da ZN	31.05.2020



# OBRIGADO

## unp.br

-  unpoficial
-  @unpoficial
-  /universidadepotiguar
-  @universidadepotiguar
-  Universidade Potiguar